２０２３年度会議組織体系図１

＜例会事業開催の為の事業計画書（予算書）及び事業報告書（決算書）の流れ＞

＜出席者＞　各委員会委員	**委員会（事業計画）**	毎月１回以上開催
↓		
＜出席者＞理事長・直前理事長・理事・監事・各出向者	**理事会討議（事業目的・内容）**	毎月１回開催・例会開催月の４カ月前までに提出
↓		
＜出席者＞理事長・直前理事長・監事・副理事長・専務理事・財政局長・事務局長・運営局長	**役員会討議**	毎月１回開催・例会開催月の３カ月前までに提出
↓		
＜出席者＞専務理事・財政局長・委員会担当者	**財政局協議**	毎月１回開催
		↓
＜出席者＞理事長・直前理事長・監事・副理事長・専務理事・財政局長・事務局長・運営局長	**役員会協議**	毎月１回開催
↓		
＜出席者＞理事長・直前理事長・理事・監事・各出向者	**理事会協議**	毎月１回開催・例会開催月の２カ月前までに提出
↓		
＜出席者＞専務理事・財政局長・委員会担当者	**財政局審議**	毎月１回開催
↓		
＜出席者＞理事長・直前理事長・監事・副理事長・専務理事・財政局長・事務局長・運営局長	**役員会審議**	毎月１回開催
↓		
＜出席者＞理事長・直前理事長・理事・監事・各出向者	**理事会審議**	毎月１回開催・例会開催月の１カ月前までに提出
↓		
＜出席者＞　全　員	**例会**	毎月１回以上開催
↓		
＜出席者＞専務理事・財政局長・委員会担当者	**財政局審議**	毎月１回開催
↓		
＜出席者＞理事長・直前理事長・監事・副理事長・専務理事・財政局長・事務局長・運営局長	**役員会審議**	毎月１回開催
	↓	
＜出席者＞理事長・直前理事長・理事・監事・各出向者	**理事会審議**	毎月１回開催